**Priorytety szkoły:**

- uzyskanie prawa użytkowania szkoły na 25 lat i legalnego dojazdu do szkoły, rozpoczęci działań w kierunku dobudowy szkoły;

- zarządzanie projektowe w szkole – „Project management”;

- wdrożenie nowej podstawy programowej w klasach: III i VI SSP oraz III gimnazjum;

- zaktywizowanie działań promocyjnych szkoły;

- rozwój kolejnych innowacji, m. in. wprowadzanie nowych projektów edukacyjnych
(w tym Erasus+)

- dalsza modernizacja placu zabaw i szkoły – wejście do szkoły i sale lekcyjne na parterze, toalety;

- zorganizowanie Zielonej Szkoły, wyjazdów zagranicznych;

- zwiększenie oferty zajęć pozalekcyjnych, zwłaszcza muzycznych, sportowych i robotyki.

- wprowadzenie trzech grup Odysei Umysłu.

 - doposażenie nauczycieli w laptopy.

Dyrektor szkoły zaproponował szkolenie o następującej tematyce:

1. Technologia Informacyjno-Komunikacyjna (TIK) – warsztatowo;
2. Maksimum Osiągnięć;

Dyrektor szkoły:

1. poinformował o remontach podczas wakacji – modernizacja pomieszczeń na I piętrze (gabinet dyrektora, sekretariat, pokój nauczycielski, korytarz przy pokoju
i sekretariacie, przy sali komputerowej, klas przy małym korytarzu, łazienki klas I – III, głównej klatki schodowej), modernizacja małego korytarza przy sali gimnastycznej od strony podwórka (wymiana instalacji elektrycznej i opraw oświetleniowych, wyburzanie ścian, postawienie nowej ściany w gabinecie dyrektora, wymiana ponad 30 kaloryferów i instalacji c.o., wymiana parapetów, ułożenie wykładziny PCV, szpachlowanie i malowanie ścian, drzwi na aluminiowe w sali kl. IV i drewnianych do gabinetu dyrektora, wymiana balustrady na I piętrze, wymiana terakoty i glazury w łazience, ułożenie terakoty na ścianach w i warstwy żywicznej na ścianach w sali i na korytarzach ), wymiana mebli w klasie IV, pokoju nauczycielskim i na korytarze, do toalety, oddzielenie piwnicy od szkoły przez postawienie ściany, zakup sprzętu w ramach utworzenie stanowiska pracy z PFRON-u.

b) zapoznał nauczycieli i ze sposobem prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, a zwłaszcza elektronicznego dziennika lekcyjnego,

c) przypomniał nauczycielom o funkcjonowaniu dziennika elektronicznego i podpisaniu umowy z NOVO SZKOLĄ na kolejny rok szkolny;

d) poinformował o miejskiej inauguracja roku szkolnego 2014/2015 i zaproszeniach na tą uroczystość stypendystów prezydenta miasta (Aleksandry Pilcickiej i Mai Boguckiej oraz p. Danuty Iwaniuk z Dominiką Łabanowską do odebrania wyróżnienia Diligentiae – za pilność.) o godz. 11.30 w Pałacu Branickich w dniu 2.09.2014;

[Uroczysta Miejska Inauguracja Roku Szkolnego](http://www.bialystok.pl/148-kalendarium/eventid/1980/default.aspx) - 02.09.2014r. – 10.30:

17:30 [Uroczyste wręczenia stypendiów za wyniki i osiągnięcia w nauce](http://www.bialystok.pl/148-kalendarium/eventid/1983/default.aspx)

f) obiady będą tak jak w zeszłym roku z „TRZY PO TRZY” po 7,50zł., kl. 0 i I – mogą być połówki – 5 zł, oddzielnie zupa – 1,5zł.

g) konkursy przedmiotowe – zgłoszenie naszych uczniów i szkoły – p. Danuta Iwaniuk

i) przedstawił informacje dotyczące harmonogramu działań szkoły we wrześniu 2014r.

j) ubezpieczenie NNW dzieci i młodzieży w PZU SA – składka roczna 45 zł. (wyznaczyć jeden termin),

k) praca w świetlicy – 7.15 – 8.00, 13.05 – 17.00.